Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Андросовка
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.
Секретарь Карпова И.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. .Андросовка
Приказ № 36/1-од от 29.08.2022 года

ПРИНЯТО
Совет родителей
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

ПРИНЯТО
Совет обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБОУ СОШ с.Андросовка м.р. Красноармейский

Никитина М_Н_

Подписан: Никитина М_Н_
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Андросовка, CN=Никитина М_Н_, E=pochukaev63@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.26 08:28:26+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

2022 год

I.Общие положения

1.1. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.
1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку Проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их переводу в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (итогам освоения образовательной программы предыдущего уровня) и разработано в соответствии с нормативными документами:

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 года « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 года № 189/1513 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- Письмом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03 № 01-169/08-01 «О направлении рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Андросовка (далее – ОО (образовательная организация);
- Уставом ГБОУ СОШ с. Андросовка,(далее ОО).

1.4. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, срок действия Положения не устанавливается. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В Положении используются следующие **понятия:**

- **Аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определённом этапе.
- **Текущая аттестация** – оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).
- **Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.
- **Аттестационный материал** – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся 2-8, 10 классов.
- **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.
- **Итоговый контроль успеваемости** – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса за учебный год. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.
- **Оценка (оценочное суждение**) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.
- **Отметка (цифровая)** – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.
- **Итоговая отметка** – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определённый учебный период (четверть, учебный год)
- **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- **Текущая оценка** – это оценка, выставляемая обучающемуся за освоение единичного (фрагментарного, эпизодического) знания, умения или навыка.
- **Итоговая оценка** – это оценка, выставляемая обучающемуся на основании текущих оценок (четвертная, полугодовая, годовая).
- **Годовая промежуточная аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с образовательным стандартом.
- **Государственная итоговая аттестация (ГИА)** – обязательный экзамен, завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования в РФ.

1.6.Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых формируются в электронном журнале и дневнике (далее – ЭЖД).

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.8.Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком основной образовательной программы.

2. **Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**.

2.1.Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является:

- Определение уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- Оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- Проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в ЭЖД осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной или адаптированной образовательной программы, на которого возложена ответственность за объективность и своевременность проведения текущего контроля и соблюдение норм данного положения при фиксации результатов текущего контроля в ЭЖД.

2.3.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе; различаемую по уровням фиксацию допустимо использовать только для внутреннего контроля (высокие, повышенные, базовые, пониженные, низкие результаты). При оценке личностных и метапредметных результатов рекомендуется использование накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (Портфель достижений или иные формы); использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога.

2.7. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти / полугодия.

2.8. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе, по отдельным учебным предметам (ОРКСЭ, ОДНКНР, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности) по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижение обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

2.10. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок « 5», «4», «3», «2», «1». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.11. В ОО применяется средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся. Промежуточная аттестация проводится с учётом средневзвешенной отметки.

2.12. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.
2.13. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5 – балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
2.14. Весовой коэффициент вида учебной деятельности – это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т.ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.
2.15. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля;
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации;
- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.16. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.
2.17. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в ЭЖ АСУ РСО. ЭЖ автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.
2.18. В ОО установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещённых в таблице «Весовые коэффициенты» видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Вычисление четвертной /полугодовой отметки:
- Средневзвешенная отметка за четверть/полугодие рассчитывается по следующей формуле: (∑ оценка*вес*количество)/ ∑ весов всех оценок, где ∑ - сумма

- Например, оценки ученика по русскому языку: 2_7, 5_7, 4_5, 2_4, 3_7, 4_7, 2_4,3_4.

Средневзвешенная отметка будет рассчитываться следующим образом:

- (2*7)+(5*7)+(4*5)+(2*4)+(3*7)+(4*7)+(2*4)+(3*4)/45= 3, 2
  Отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

Расчет годовой отметки :
Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:
∑ средневзвешенных отметок за все четверти/ 4 или ∑ средневзвешенных отметок за полугодия / 2

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации.

Тип задания	**Вес по умолчанию**
Административная контрольная работа	8
Проект	7
Контрольная работа	7
Диктант	7
Зачёт	7
Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	8

Выполнение нормативов	7
Сочинение	6
Изложение	6
Диагностическая контрольная работа	8
Контрольное списывание	5
Самостоятельная работа	5
Реферат	2
Тестирование	4
Предметный/ тематический диктант	4
Грамматическое задание	3
Творческое задание	3
Лабораторная работа	3
Тематическая работа	4
Практическая работа	3
Техника чтения	5
Оценка, полученная на спортивных сборах или лечебных учреждениях	2
Ответ на уроке	2
Работа с картами	2
Домашнее задание	1

Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной, полугодовой или годовой отметки:

Средневзвешенная отметка	**Четвертная(полугодовая), годовая отметка**
0 – 2,49	2
2,5 – 3,49	3
3,5 – 4,49	4
4,5 – 5,0	5

2.19. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачёт, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, диагностическая работа, защита проекта, устные ответы на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть) и т.д. (формы текущего контроля указаны в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

2.20. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится им самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультаций по конкретным вопросам обучающегося.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.22.Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.
2.23.Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаториях, школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях. Полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.
2.24. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине (от 10 дней), а также после пропуска 4 и более уроков подряд по данному предмету по уважительной причине.
2.25. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируется педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока. Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в ЭЖ и дневниках обучающихся осуществляется не позднее следующего урока.
Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в ЭЖ осуществляется в срок не позднее семи дней с момента проведения.
2.26. В качестве текущей отметки могут учитываться результаты внешних независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Результаты диагностик в рамках ВСОКО, внутришкольного мониторинга выставляются в ЭЖ.
2.27. В качестве текущей отметки «отлично» могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального / окружного уровня (победитель/ призёр).
2.28. Пропуск занятий по уважительной причине считается при наличии документального подтверждения: медицинской справки, справки из военкомата, заявления родителей (законного представителя), приказа по ОО об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах и др.
2.29. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал. При этом учитель имеет право представить иной аналогичный вариант контрольной работы.
2.30.В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, он обязан выполнить все пропущенные контрольные работы не позднее, чем за неделю до окончания четверти /полугодия. После сдачи контрольных работ учитель выставляет в ЭЖ рядом с «Н» отметку за контрольную работу, указав в комментарии дату сдачи контрольной работы. В случае, если выставить отметку в ЭЖ не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в ЭЖ в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.
2.31. Во время контрольной работы обучающимся запрещается
- иметь при себе средства связи, средства хранения и передачи информации, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещённые в использовании при выполнении контрольной работы по данному предмету;
- обмениваться информацией с другими обучающимимся.
Работа обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Учитель делает соответствующую запись на бланке работы обучающегося, которому предоставляется возможность аналогичный вариант контрольной работы выполнить в установленные сроки не позднее, чем за неделю до окончания четверти /полугодия.
2.32. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку – пересдать контрольную работу не позднее, чем за неделю до окончания четверти /полугодия. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим

комментарием в ЭЖ. В случае, если выставить отметку в ЭЖ не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в ЭЖ в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.
2.33. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствующему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу, в том числе с использованием дистанционных технологий.
2.34. Учителя русского языка и литературы выставляют отметки за сочинение в 5-11 классах по литературе следующим образом: за содержание – в предмет литература, за грамотность – в предмет русский язык. В случае, если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя, необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в ЭЖ с указанием соответствующего комментария.
2.35. Система оценочных процедур в ОО формируется с учетом следующих требований:
- оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- оценочные процедуры не проводятся в первый день после каникул на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;
- должны быть исключены ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3. Порядок и формы проведения промежуточной и годовой аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- Это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- Форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на **четвертную** во 2-9 классах, **полугодовую** в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), годовую, которая проводится в переводных 2-4, 5-8 и 10-х классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года.
3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не

менее 5-ти при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо выставление не менее пяти текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее семи отметок при двухчасовой (и более) недельной нагрузке.
Средневзвешенная отметка за полугодие рассчитывается по следующей формуле:
(Z оценка X вес X количество)/ Z весов всех оценок, где Z – сумма. Отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.
3.5. Отметки за четверть (полугодие) выставляются не позднее чем за 2 дня до окончания четверти (полугодия).
3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации. В случае наличия неудовлетворительных результатов у обучающихся по итогам учебного года – письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.
3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия по уважительной причине (болезнь и прочее), в ЭЖ выставляется « неаттестация» («Н/А»), а срок промежуточной аттестации пролонгируется по заявлению родителей (законных представителей). Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
3.8. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчётом о проведённых занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.
3.9. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, рассчитывается по всем предметам учебного плана на основании средневзвешенных отметок за четверть (2-9 кл) или полугодие (10-11 кл) по следующей формуле:
После чего отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.
3.10. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО). Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2-8, 10 классов ОО, к которой допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.
3.11. Годовая промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах проводится в конце учебного года не ранее 10 мая по учебным предметам и в форме, определяемым педагогическим советом на начало учебного года, в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.
3.12. Перечень предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, определяет педагогический совет не позднее 1 октября.
3.13. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам согласуется с Советом родителей, утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачёта).
3.14. При проведении годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут применяться следующие виды и формы работ:

- комплексная контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- итоговая контрольная работа;

- тестирование;
- устные и письменные экзамены;
- защита индивидуального (группового проекта);
- собеседование.

3.15.Контрольные измерительные материалы (КИМ) для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО не позднее двух недель до начала аттестационного периода.

3.16.Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдаётся контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в АСУ РСО в 4 четверть (2 полугодие), в которой проводится аттестация, и влияют на отметку 4 четверти (2 полугодия).

Результаты внешних оценочных процедур (ВПР и другие) могут засчитываться как факт прохождения обучающимися промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры.

3.17. Отметки за годовую промежуточную аттестацию выставляются учителем в день проведения аттестации в электронный журнал в графу «Экзамен». Комиссией составляется протокол, который сдаётся заместителю директора по УВР. Учитель проводит анализ годовой промежуточной аттестации по предмету и оформляет его письменно. Анализ и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР.

3.18. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.19. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.20. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.21. По решению педагогического совета ОО от годовой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- имеющие медицинское заключение по состоянию здоровья, а также, обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому; (если таковые имеются).
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.22. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по назначенным учебным предметам по уважительной причине, обязаны пройти её в дополнительные сроки, определяемые ОО, или могут быть освобождены от аттестации на основании п.3.21.

4. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок. Ликвидация академической задолженности.

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет годовой календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах проводится, как правило, не ранее 10 мая и включает в себя:

а) итоговые контрольные работы во 2-8, 10 классах (определяет педагогический совет);

В 10 классе обязательные учебные предметы итоговой аттестации определяет педагогический совет, и не менее 2-х предметов углублённого уровня в соответствии с

индивидуальным учебным планом выбирает обучающийся. Предметы по выбору сдаются письменно или устно.
4.3. Годовая отметка по учебному предмету в 2-8, 10 классах выставляется учителем:
- как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации, и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9;
4.4. Итоговые контрольные работы в 1 классе оцениваются качественно.
4.5. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны и учитываться как отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации.
4.6. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.
4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью классах.
4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, установленные Приказом директора.
4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы. Запрещено взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации.
4.9. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8. 10 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).
4.10. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия, обеспечивающая организацию, проведение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, в составе: председатель и два учителя.
4.11. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается директором.
4.12. В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 25 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
4.13. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.
4.14. Ликвидация академической задолженности оформляется протоколом, подписанным членами комиссии. В протоколе указываются результаты и сроки ликвидации академической задолженности.

4.15. Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в ЭЖ в тот аттестационный период, за который ликвидируется академическая задолженность. В ЭЖ вносятся исправления в результат промежуточной аттестации на основании протокола о ликвидации АЗ на текущий учебный год. В случае пересдачи АЗ за предыдущий год обучения результат фиксируется приказом образовательной организации.
4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (за исключением года, завершающего уровень образования). В этом случае в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись « переведён в _____класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «переведён в _____класс».
4.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого – педагогической комиссии
4.18. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.
4.19. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
4.20. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами.
4.21. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки обучающегося за 9 класс.
4.22. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за 11 класс и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместитель директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО.
5.4. Обучающийся имеет право:
-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ СОШ с.Андросовка;
- в случае болезни на изменение формы и (или) срока проведения годовой промежуточной аттестации;
- на ознакомление с графиком проведения оценочных процедур (не более двух проверочных работ в неделю);
- на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на возмездной основе;
- прохождение повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки;
-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ОО.

5.5. Обучающийся обязан:
- проходить все формы аттестации, в порядке, установленном школой;
- в процессе аттестации выполнить обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
5.6. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации.
5.7. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности своего ребёнка в сроки, определённые приказом , в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка.
5.8. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребёнка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передаётся директору.
5.9. Администрация ГБОУ СОШ с. Андросовка

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса перечень предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формы и сроки их проведения, состав аттестационных комиссий
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся
- организует экспертизу аттестационного материала
- утверждает материалы контрольных мероприятий на основании решения методического совета
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации
- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете, родительских собраниях.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1.Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.5.Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.6.По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

6.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 5 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

– предметная комиссия утверждается приказом директора.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, созданной ОО для проведения промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.10.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.7. настоящего Положения.

6.12.Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13.В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией, созданной ОО для прохождения промежуточной аттестации положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7.**Оформление документации**

- педагогические работники обязаны своевременно вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с Положением о ведении электронного журнала, хранении из АСУ РСО информации на бумажных и электронных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ
- замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются в виде справки и доводятся до сведения работников на совещании при директоре.