

**План мероприятий**

**по обеспечению сохранности**

**библиотечного фонда ИБЦ ГБОУ СОШ с. Андросовка**

**на 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по обеспечению сохранности библиотечного фонда школы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. **Мероприятия по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников** | | | |
| 1. | Составление графиков и разработка технологии и сдачи учебников для родительских комитетов классов и классных руководителей | Апрель-май | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 2. | Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников | Май-июнь | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 3. | Выдача учебников учащимся школы (учебники получают классные руководители с представителями родительских комитетов) согласно графика выдачи учебников. | Август-сентябрь | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 4. | Постановка на библиотечный учет поступивших учебников, согласно заключению контрактов с издательствами. | По мере поступления | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 5. | Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, ИЗО, физкультура. | Май- сентябрь | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 6. | Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного. Сдача ОШ по библиотечному фонду. | Сентябрь | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 7. | Инвентаризация школьного фонда учебников согласно плана работы ГИМЦ | Октябрь | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 8. | Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников. | Февраль | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 9. | Сбор программно-методического обеспечения на следующий учебный год от руководителей ШМО. | Январь-февраль | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 10. | Заказ учебников согласно графика ГИМЦ | Февраль-март | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 11. | Своевременное получение фондируемых учебников. | По мере поступления | Почукаев А.П. |
| 12. | Обеспечение сохранности фонда:   * проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; * проведение рейдов по сохранности учебников(с администрацией школы, с советом старшеклассников, с представителями родительского комитета); * организация ремонта учебников; * проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; * взаимодействие с заместителем директора по УВР по формированию своевременного заказа на учебную литературу; * организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; * своевременная выдача и прием учебной литературы; * изучение состава фонда и анализ его использования; * своевременное списание устаревшей т ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам. | В течение года | Почукаев А.П.,  Артемьева В.Г.,  классные руководители |
| 13. | Контроль состояния учебников в классе.  Воспитание бережного отношения к книге. | В течение года | Классные руководители |
| 14. | Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету. | В течение года | Учителя предметники |
| 1. **Мероприятия по сохранности книжного фонда** | | | |
| 1. | Экскурсия в библиотеку.  Индивидуальная работа при записи читателей. Правила пользования библиотекой. | В течение года | Почукаев А.П.  Артемьева В.Г. |
| 2. | Акции:   * « Книжкина больница»; * «Книга – долгожитель»; * « Книге – долгую жизнь»; * «Создай свою книгу». | В течение года | Классные руководители |
| 3. | Проекты:   * «Прочитай книгу сам – посоветуй другу»; * «Чтобы книги дольше жили». | Январь - февраль | Классные руководители |
| 4. | Конкурс уголков кабинетов:  « Лучший уголок по сохранности книжного фонда». | Октябрь - март | Классные руководители |
| 5. | Конкурсы:   1. Конкурс рисунков:  * « Если книга попала в беду»: * «Книга – твой друг. Береги её!».  1. Конкурс пословиц, загадок о бережном отношении с книгой. 2. Конкурс открыток:  * « Я книга, Я товарищ твой! Будь, школьник , бережным со мной». | Сентябрь – ноябрь,  март | Почукаев А.П.,  Артемьева В.Г.,  классные руководители |
| 6. | Тесты, викторины, игровые программы, классные часы:   * «Как сохранить книгу»; * «О гигиене чтения»; * «Чтобы книги жили дольше»; * « Книги – твои друзья»; * «Да, здравствует, Книга!»; * « Путешествие в страну книг»; * «Будь, школьник, бережным со мной». | В течение года | Почукаев А.П.,  Артемьева В.Г.,  классные руководители |
| 7. | Информационно – рекомендательные материалы:   * Стенды, буклеты, плакаты. | В течение года | Почукаев А.П.,  Артемьева В.Г. |
| 8. | Школьный сайт. Библиотека. Мероприятия по сохранности книжного фонда. Итоги конкурсов. Анализ работы за отчётный период. | В течение года | Почукаев А.П. учитель информатики. |