

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.М.Вьюшкова  
с. Андросовка муниципального района Красноармейский Самарской области  
на 2020/2021 – 2021/2022 учебные годы**

### **Анализ данных, актуальность программы развития**

ГБОУ СОШ с. Андросовка – сельская малокомплектная школа с одним филиалом, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. В школе обучаются дети из пяти населённых пунктов, осуществляется их подвоз на занятия. Общее количество обучающихся – 110 человек. Село Андросовка находится на значительном расстоянии от районного центра села Красноармейское – 60 км. В селе имеются детский сад (структурное подразделение школы), сельский дом культуры с библиотекой, почта, ФАП, два частных магазина. Других каких-либо производственных объектов, где могли бы трудиться родители обучающихся, в селе нет. Поэтому многие родители трудятся за пределами села, выезжая в города Чапаевск, Новокуйбышевск, Самару, другие сельские поселения, что не позволяет им уделять должное внимание учёбе своих детей.

В селе Андросовка проживает немало многодетных семей, переселившихся из Таджикистана. Их дети посещают детский сад и к поступлению в школу неплохо говорят на русском языке. На сегодняшний день в головной школе 25% обучающихся – таджики. Но воспитанием в основном занимаются матери, которые не говорят по-русски, отцы работают на стороне, подолгу отсутствуют дома, воспитанию и учёбе детей уделяют мало внимания.

Таким образом, большинство родителей имеют низкий социальный статус, среднее общее или основное общее образование.

В 2019 году 5 класс и 7 класс показали низкие образовательные результаты на ВПР по русскому языку, вследствие чего школа попала в список образовательных организаций с низким уровнем образования. Кроме того, семь обучающихся переведены условно, имея неудовлетворительные оценки по ряду предметов. У многих школьников низкая учебная мотивация. Предпрофильная подготовка, как один из факторов учебной мотивации, оставляет желать лучшего. Ученическое самоуправление развито слабо, нет достойных лидеров.

Педагогический коллектив школы – это 22 учителя (школа + филиал) со специальным педагогическим образованием, 3 учителя имеют звание Почётного работника общего образования РФ, 5 – высшую квалификационную категорию, 6 – первую, остальные успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, все учителя своевременно проходят курсы повышения квалификации. У всех учителей большая учебная нагрузка, что не даёт им возможности больше времени уделять самообразованию, индивидуальной работе с детьми. Школа имеет дефицит педагогических кадров, некоторые предметы ведут не специалисты, а преподаватели других предметов, в частности, английский язык. Желание к изменениям имеется. Педагогический коллектив с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом готов к апробации и внедрению в образовательный процесс школы инновационных образовательных программ и технологий, актуальных для развития системы образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса не соответствует требованиям ФГОС (недостаточное количество компьютерной техники, мультимедийных

проекторов, сканеров, многие ПК требуют ремонта и замены, на всю школу две интерактивных доски).

Актуальность обусловлена необходимостью развития мотивирующей образовательной среды, стимулирующей обучающихся и педагогов к достижению высоких образовательных результатов. Необходимо повысить качество образования. Для этого нужно изменить прежде всего внутренние условия: создать эффективную систему управления учебно-воспитательным процессом, внедрить в практику работы инновационные образовательные технологии, включить в образовательный процесс родителей обучающихся и т.д. Решению данных проблем поможет разработка, принятие и реализация программы развития ГБОУ СОШ с. Андросовка, основанная на проектном подходе.

### **Цель программы**

Создание в ОО условий, способствующих повышению образовательных результатов обучающихся по всем предметам не менее чем на 10 процентов, подтверждаемых итогами внешних оценочных процедур к концу 2021-2022 учебного года посредством повышения качества образовательного процесса, совершенствования уклада школьной жизни обучающихся, обеспечения непрерывного профессионального развития педагогов и повышения эффективности управления ОО.

### **Результат реализации программы развития**

1. Повышено качество образования учащихся на 10 %, увеличилось количество резильентных учеников.
2. Все учителя владеют инновационными, компетентностно-ориентированными образовательными технологиями.
3. Налажено социальное партнёрство, сетевое взаимодействие.
4. 60% родителей принимают активное участие в образовательной деятельности школы.
5. Создана насыщенная образовательная среда для того, чтобы дети раскрылись, проявили способности.

### **Задачи**

1. Создание эффективной системы управления на основе проектного управления (2020 – 2021 уч. год).
2. Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов (постоянно).
3. Создание мотивирующей образовательной среды, направленной на повышение качества образовательных результатов.
4. Организация тесного взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими) обучающихся.

### **Мероприятия**

| <b>Задача 1: Создание эффективной системы управления на основе проектного управления</b> |   |                          |                      |
|--|---|--------------------------|----------------------|
| <b>№</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственные</b> |
| 1.   | Внедрение проектно-целевого метода и проектных технологий в управление школой.  | Ноябрь - декабрь 2020 г. | Директор             |
| 2.   | Обучить управляющую команду проектной технологии управления.                    | Ноябрь - декабрь 2020 г. | Директор             |
| 3.   | Обновление нормативно-правовой базы (локальных актов, должностных инструкций) в | Ноябрь - декабрь 2020 г. | Директор             |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | соответствии с действующим законодательством, современными требованиями.   |  |  |
| 4. | Разработать и принять положения о проектной и творческой группах педагогов.  | Ноябрь 2020 г.   | Заместитель директора по УВР             |
| 5. | Дополнить ВСОКО новыми мониторингами, направленными на изучение качества образовательного процесса, а именно:<br>- качество мотивации школьников;<br>- качество мотивации педагогов;<br>- качество используемых педагогами педагогических технологий.                              | Ноябрь 2020 г.   | Заместитель директора по УВР             |
| 6. | Переход на формирующее оценивание.   | Сентябрь 2021 г.   | Заместитель директора по УВР             |
| 7. | Педагогический совет на тему: «От системы оценки качества образования в деятельности педагога к системе оценки качества образования в школе».  | Ноябрь 2020 г.   | Директор<br>Заместитель директора по УВР |
| 8. | Педагогический совет на тему «Профориентация как один из факторов повышения мотивации учащихся к учёбе».   | Январь 2021 г.   |  |
| 9. | Педагогический совет «Современные педагогические технологии».  | Март 2021 г.   |  |
|    | <b>Ресурсы</b>   | <b>Риски</b>   |  |
|    | <b>Внутренние</b><br>Профессионализм педагогов.<br><b>Внешние</b><br>Сетевое взаимодействие со школами, показывающими стабильно высокие образовательные результаты.<br>Ресурсный центр г.о. Чапаевск (Юго-Западное управление министерства образования и науки Самарской области). | Недостаточно развитое профессиональное взаимодействие в педагогическом коллективе.<br>Высокая доля обучающихся с трудностями в обучении.<br>Слабо развитая система профориентационной работы.<br>Не выстроенная система дополнительного образования. |  |

| <b>Задача 2: обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов.</b> |  |                 |  |
|---|--|-----------------|--|
| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственные</b>                   |
| 1   | Разработка плана-графика повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических и руководящих работников.              | Сентябрь        | Заместитель директора по УВР           |
| 2   | Проведение мониторинга профессиональных дефицитов педагогов на основе профстандарта.   | Сентябрь        | Заместитель директора по УВР           |
| 3   | Выбор темы самообразования по повышению качества образования.  | Сентябрь        | Педагоги                               |
| 4   | Определение образовательного запроса, потребностей и затруднений педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС. | Октябрь         | Заместитель директора по УВР           |
| 5   | Составление программ профессионального роста педагога.   | Октябрь         | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 6   | Повышение квалификации педагогов посредством систематического прохождения курсов повышения квалификации:                       | В течение года. | Педагоги                               |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальные подходы к изучению орфографии и пунктуации в основной школе.</li> <li>- Алгоритмический подход к решению задач повышенной сложности по физике в рамках подготовки обучающихся 10-11 классов к мониторинговым работам.</li> <li>- Деятельность учителя-предметника по обеспечению функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>- Формирование основ функциональной грамотности в начальной школе: проектирование учебных ситуаций.</li> <li>- Диагностика в рамках психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.</li> <li>- Современные подходы к организации профориентационной работы в школе.</li> <li>- Дистанционные технологии в образовании».</li> <li>- Инновационные технологии в компетентностном подходе.</li> <li>- Информационно-коммуникационные технологии как инструмент реализации ФГОС.</li> <li>- Повышение предметных и метапредметных результатов обучающихся с применением современных образовательных технологий.</li> <li>- Педагогические технологии достижения планируемых образовательных результатов в аспекте требований ФГОС.</li> <li>- Проектирование системы заданий для формирования и оценки образовательных результатов учащихся основной школы в контексте реализации ФГОС.</li> <li>- Моделирование современного урока в условиях реализации ФГОС НОО.</li> <li>- Обучение грамоте в начальной школе в условиях двуязычия.</li> <li>- Организация урочной и внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ на ступени начального общего образования.</li> <li>- Управление качеством образования: подготовка обучающихся, испытывающих трудности в обучении, выполнению ВПР.</li> <li>- Конструирование и проведение урока с применением образовательной технологии деятельностного типа.</li> <li>-Методические аспекты организации учебного сотрудничества обучающихся на уроке.</li> <li>- Технология обучения, основанная на создании учебных ситуаций, в основной школе.</li> <li>- Проектирование урока в современной школе.</li> <li>- Психолого-педагогические основы организации адресной помощи обучающимся разных</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>категорий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технология конструирования формирующей и итоговой оценки метапредметных УУД обучающихся.</li> <li>- Технология конструирования формирующей оценки УУД обучающихся.</li> </ul> |  |  |
| 7   | Аттестация педагогических работников.  | 1 раз в 5 лет  | Заместитель директора по УВР, педагоги   |
| 8   | Проведение педагогического совета на тему «Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход».   | Март, 2020 г.  | Заместитель директора по УВР             |
| 9   | Организация и проведение заседаний МО учителей-предметников со стабильно низкими результатами по проблемным темам, выявленным в результате проведения процедур независимой оценки качества образования.                                  | 1 раз в 3 месяца   | Руководители МО, педагоги                |
| 10  | Создание проблемной группы по достижению современного качества образования.  | Октябрь 2020 г.  | Заместитель директора по УВР             |
| 11  | Проведение заседаний проблемной группы по апробации внедрению СОТ технологий в образовательный процесс.  | 1 раз в 3 месяца   | Руководитель проблемной группы, педагоги |
| 12  | Ведение портфолио педагогов как накопительной оценки личных достижений.  | В течение года.  | Педагоги                                 |
| 13  | Организация и проведение внутришкольного семинара и мастер-класса по проведению оценочных процедур и повышению качества образовательных результатов.   | Февраль 2021 г.  | Директор школы                           |
| 14  | Трансляция учителей-предметников мастер-классов, открытых уроков использования педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательных результатов  | В течение года   | Заместитель директора по УВР, педагоги   |
| 15  | Проведение практического семинара по теме «Новые технологии обучения как способ повышения качества знаний»   | Апрель, 2021 г.  | Заместитель директора по УВР             |
| 16  | Сетевое взаимодействие по проведению уроков и обмену опытом со школами, показывающими стабильно высокие результаты.  | В течение года   | Директор школы                           |
| 17  | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года» и др.).   | В течение года   | Заместитель директора по УВР, педагоги   |
| <b>Ресурсы</b>  |  | <b>Риски</b>   |  |
| <p><b>Внутренние:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер и оргтехника;</li> <li>- Интернет;</li> </ul> <p><b>Внешние:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- институты повышения квалификации работников образования;</li> <li>- школы с высокими образовательными результатами.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Высокая загруженность педагогов.</li> <li>- Низкая мотивация педагогов на улучшение образовательных результатов обучающихся.</li> <li>- Недостаточно развитое профессиональное взаимодействие в педагогическом коллективе.</li> </ul> |  |

| <b>Задача 3:</b> создание мотивирующей образовательной среды, направленной на повышение качества образовательных результатов. |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b>                                |
| 1   | Организация постоянно действующего семинара по теме: «Создание условий для развития и поддержки высокой мотивации учащихся».            | В течение года  | Заместитель директора по УВР                        |
| 2   | Проведение расширенного педсовета«Пути повышения качества образования в школе».   | Январь 2021 г.  | Заместитель директора по УВР                        |
| 3   | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагоги              |
| 4   | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией (мониторинг).   | Сентябрь-октябрь<br>В течение года (по итогам учебных периодов) | Педагоги, классные руководители                     |
| 5   | Разработка планов дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися.  | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий     | Педагоги, классные руководители                     |
| 6   | Работа психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.   | В течение года  | Педагог-психолог                                    |
| 7   | Разработка планов дополнительных занятий с одаренными и высокомотивированными обучающимися.   | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагоги              |
| 8   | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагоги              |
| 9   | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год с целью формирования учебного плана (анкетирование).                | Апрель-май  | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 10  | Организация подготовки к ГИА учащихся 9,11 классов (консультации).  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники   |
| 11  | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей.                                 | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагоги              |
| 12  | Организация предпрофильной подготовки, соответствующей запросам обучающихся и их родителей.   | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагоги              |
| 13  | Организация профильного обучения соответствующего запросам обучающихся и их родителей.  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагоги              |
| 14  | Сетевое взаимодействие по использованию ресурсов кванториумов и точек Роста для обеспечения индивидуальных запросов                     | В течение года  | Заместитель директора по УВР, учителя-              |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | обучающихся.  |  | предметники   |
| 15   | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования, проведение общешкольных родительских собраний:<br>- Роль родителей в повышении качества знаний.<br>- Пути повышения мотивации обучающихся.<br>- Повышение качества успеваемости.<br>- Образование – в школе, воспитание – в семье.<br>- Совместная работа семьи и школы по повышению качества образования.<br>2.Индивидуальная работа с родителями. | В течение года   | Классные руководители, администрация                |
| 16   | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность, через отправку информационных писем родителям).  | В течение года   | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 17   | Комплексная работа педагога-психолога, логопеда, учителя русского языка и литературы, а также в дальнейшем всех остальных учителей по адаптации детей-мигрантов.  | В течение года   | Педагог-психолог, логопеда, учителя-предметники.    |
| 18   | Создание инклюзивной среды, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся с ОВЗ.   | В течение года   | Администрация, педагоги, педагог-психолог, логопед  |
| <b>Ресурсы</b>   |   | <b>Риски</b>   |   |
| <b>Внутренние:</b><br>- ресурсы образовательной организации;<br>- школьный микроклимат.<br><b>Внешние:</b><br>- кванториумы;<br>- точки Роста. |   | Низкая мотивация педагогов.<br>Низкая мотивация родителей.<br>Низкая мотивация обучающихся.<br>Школьная «загрузка» олимпиадника.<br>Недостаточная методическая подготовка педагогов. |   |

| <b>Задача 4: Организация тесного взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими) обучающихся.</b> |   |                  |                                      |
|--|---|------------------|--------------------------------------|
| №  | Мероприятия   | Сроки            | Ответственные                        |
| 1.   | Родительский лекторий по темам (перечень тем может корректироваться и дополняться): |                  | Классные руководители с привлечением |
|  | Рекомендации для родителей по созданию условий для дистанционной формы обучения.    | Ноябрь 2020 г.   | заместителя директора по УВР         |
|  | Духовно-нравственное воспитание детей «Всё начинается в семье».                     | Январь 2021 г.   | педагога-организатора                |
|  | Секреты повышения мотивации детей к учёбе.  | Март 2021 г.     | заместителя директора по УВР         |
|  | Как поддержать познавательную активность ребёнка.                                   | Май 2021 г.      | педагога-психолога                   |
|  | Рекомендации для родителей по созданию условий для выполнения домашних заданий.     | Сентябрь 2021 г. | заместителя директора по УВР         |
|  | Как говорить с детьми, чтобы они учились.   | Ноябрь 2021 г.   | педагога-психолога                   |
|  | Семейное чтение как средство формирования читательской грамотности учащихся.        | Январь 2021 г.   | учителя русского языка и литературы  |
|  | Роль семьи в развитии речи у ребёнка.   | Март 2021 г.     | учителя русского языка и литературы  |
| Проблемы школьной дисциплины. Причины и  | Май 2021 г.   | директора школы  |                                      |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | методы устранения.   |   |  |
| 2. | Дни открытых дверей для родителей.   | Один раз в триместр.  | Классные руководители.                     |
| 3. | Тренинг индивидуальной коррекции детско-родительских отношений (7-9 классы). | Февраль – май 2021 г.   | Педагог-психолог<br>Классные руководители. |
| 5. | Информирование родителей о результатах ВПР с разбором заданий.               | После проведения ВПР  | Учителя-предметники                        |
| 6. | Привлечение родителей к осуществлению проектной деятельности учащихся.       | Сентябрь, январь.   | Руководители ученических проектов          |
|    | <b>Ресурсы</b>   |   | <b>Риски</b>                               |
|    | Ресурсы образовательной организации.   | Проблемы с вовлечённостью родителей.<br>Отсутствие помощи в преодолении языковых и культурных барьеров. |  |

**Реализация поставленных Программой развития ГБОУ СОШ с.Андросовка целей и задач должна способствовать:**

- повышению образовательных результатов обучающихся по всем предметам не менее чем на 10 процентов при отсутствии неуспевающих (по результатам годовых отметок);
- расширению и осуществлению инновационных процессов в школе, положительно влияющих на рост позитивной мотивации детей по отношению к образованию, осознанному выбору своей будущей профессии, а также более быстрой адаптации выпускника в современном обществе через реализацию проектов программы развития;
- совершенствованию профессионального мастерства педагогов в направлении освоения и реализации системно-деятельностного подхода, личностно ориентированных технологий с применением элементов информатизации, здоровьесбережения, способствующих рефлексии, самореализации и саморазвитию личности учащихся (анализ посещенных уроков);
- обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, отсутствию обучающихся, состоящих на разных видах учета;
- созданию системы поддержки талантливых детей, внедрению системы дополнительного образования детей и внеклассной работы (разработка и реализация индивидуальных учебных планов);
- росту результативности участия обучающихся в различных олимпиадах и конкурсах на всех уровнях;
- эффективной системе взаимодействия школы с родителями (протоколы родительских собраний).

Постоянный контроль за выполнением программы осуществляет администрация школы. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях методического совета школы, педагогическом совете, Совете школы.

**Показатели успешности программы развития:**

- Удовлетворенность участников образовательного сообщества (учащиеся, педагоги, родители) качеством предоставляемых образовательных услуг;
- Положительная динамика качества и успеваемости учащихся школы;
- Положительная динамика результатов прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками ОО;
- Положительная динамика результативности независимых диагностик;
- Положительная динамика результативности участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности для учащихся;



- Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности;
- Рост числа педагогов, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- Обучение педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ и мигрантами;
- Высокий уровень воспитанности обучающихся;
- Увеличение числа договоров о сотрудничестве с организациями округа научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.