Подписан: Никитина М_Н_
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Андросовка, CN=Никитина М_Н_, E=pochukaev63@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.13 11:45:06+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ
с.Андросовка
_____ Никитина М.Н.
Приказ № 6/1 от 31.01.2023 г.

Дорожная карта

по ознакомлению и введению федеральной общеобразовательной программы дошкольного образования в СП ГБОУ СОШ с.Андросовка детском саду «Дюймовочка» и детском саду «Белочка» Куйбышевского филиала.

№	Наименование мероприятий.	Сроки	Ответственные	Результат
	1. Организационно- управленческое обеспечение			
1.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.	Январь-февраль	Члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план график деятельности рабочей группы.
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО. Программы дополнительного образования целесообразно так же проанализировать с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО.	Февраль-март	Члены рабочей группы	Аналитический отчет (справка)
3.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО.	Февраль-март	Члены рабочей группы	Аналитическая таблица

4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки / корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений.	Март	Члены рабочей группы	Справка
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Члены рабочей группы	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций	Апрель- май	Члены рабочей группы	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновлений ООП ДО на педагогическом совете ДОО.	Май-август	Члены рабочей группы	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	Август 2023	Директор	Утверждение ООП ДО
	2. Нормативно- правовое обеспечение.			
1	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Члены рабочей группы	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, Положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
2	Формирование пополняемого банка нормативно- правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный,	Январь- май	Члены рабочей группы	Создан пополняемый банк документов и материалов

	муниципальный уровень)			
3	Изучение пакета нормативно- правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь- март	Члены рабочей группы	Лист ознакомления с документами
4	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений (при необходимости)	Февраль	Члены рабочей группы	Отчет по результатам экспертизы и проекты(при необходимости) обновленных локальных документов(Устав, договор с родителями и т.д.)
	3. Кадровое обеспечение.			
1	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Январь- август	воспитатель	Внесение изменений в план работы, протоколы педсоветов.
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов, и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО.	Январь-август	воспитатель	Подтверждающие документы: сертификаты, план участия в КПК и др.
	4. Материально- техническое обеспечение.			
1	Анализ материально- технических условий, электронно- цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	март	Директор ГБОУ СОШ	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствии с ФОП ДО

				Создание копилки /банка ЭЦР
5. Информационное обеспечение.				
1	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель- сентябрь	воспитатели	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
2	Обновление информации на сайте ДОО об ООП ДО	Август- сентябрь	воспитатели	Информация размещена на сайте ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО.