ПРИНЯТ:

На педагогическом совете

д/сада «Белочка», «Дюймовочка»

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ с. Андросовка

Никитина М.Н.

Приказ № 59/9-од от «30» 08. 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

структурного подразделения ГБОУ СОШ с.Андросовка

детского сада «Дюймовочка»

и детского сада «Белочка»Куйбышевского филиала

на 2023 -2024 учебные годы

с.Андросовка 2023г.

Подписан: Никитина М_Н_
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Андросовка, CN=Никитина М_Н_, E=pochukaev63@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.15 11:00:51+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы детского сада «Белочка» и «Дюймовочка» за 2022 – 2023 учебный год

Структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Андросовка детский сад «Дюймовочка» и

детский сад «Белочка» Куйбышевского филиала,

реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Полное наименование, согласно Уставу	**Детский сад «Белочка» Куйбышевского филиала** государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.М. Вьюшкова с.Андросовка муниципального района Красноармейский Самарской области.	**Структурное подразделение детский сад «Дюймовочка»** государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.М. Вьюшкова с.Андросовка муниципального района Красноармейский Самарской области.
Адрес юридического лица организации	446152, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, с.Андросовка, ул.М.Горького, д.3	
Адрес	446153, Самарская область, Красноармейский район, пос. Куйбышевский, ул. Советская, д.1.	446152, Самарская область, Красноармейский район, с. Андросовка, ул. Молодежная, д.3.
Функционирует групп, количество детей	разновозрастная комбинированная группа - 20человек	разновозрастная общеразвивающая группа – 5 человек
Директор ГБОУ СОШ с. Андросовка	Никитина Марина Николаевна	

Основной целью деятельности наших детских садов в течение 2022 – 2023 учебного года является обеспечение индивидуального развития каждого ребенка с учетом имеющегося у него психического и физического состояния здоровья, формирования психической готовности к обучению в школе, развитие восприятия, воображения, художественно-творческой деятельности, а также обеспечение психолого-педагогического и методического сопровождения внедрения ФГОС в условиях системных обновлений дошкольного образования.

Содержание образовательной деятельности детских садов определяется основной образовательной программой детского сада, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В учебном году детские сады работали по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой (2019 г.)

В соответствии с приоритетным направлением работы детских садов по «Художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста» используется современная парциальная программа И.А. Лыковой «Цветные ладошки» , а также программа патриотического направления «Мы живем в России» Н.Г. Зеленовой.

В центре внимания нашей работы в течение этого учебного года были следующие задачи:

1. Внедрить рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в детских садах.

2.Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства посредством разнообразных форм взаимодействия семьи и детского сада в условиях современных требований.

3. Продолжить работу по созданию условий для развития творческих способностей у дошкольников в изобразительной деятельности в соответствие с ФГОС ДО.

Все эти задачи стали основным руководством к продуктивным действиям работы учреждений, четкой организации труда и слаженной работе педагогических коллективов.

1.Годовые задачи учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждениий за прошедший 2022 – 2023 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.
Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.
Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему, будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать систему взаимодействия семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье -сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжить повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
5. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье-сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

2.Распределение педагогов по группам.

	Педагогический состав
Структурное подразделение детский сад «Дюймовочка» **разновозрастная общеразвивающая группа**	**Саидова Зулайхо Бахавадиновна**
Детский сад «Белочка» Куйбышевского филиала **Разновозрастная комбинированная группа**	**Уварова Галина Васильевна**

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в ДОО работают педагоги с педагогическим образованием, но квалификация педагогов не полностью соответствует требованиям профессионального стандарта.

Всего человек	Высшее образование		Из них педагогическое		Средне специальное		Из них педагогическое	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
3	1	33%	0	0	2	66%	1	33%

3.Содержание блоков годового плана на 2023-2024 уч.год.

3.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с ФОП ДО. Управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Мероприятия	Срок	Ответственный

Совершенствование нормативно-правовой базы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Руководитель, воспитатели
Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Руководитель,воспитатели
Составить план сотрудничества ДОО с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Воспитатели
Составление договоров с родителями	В течение года	Руководитель, воспитатели
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОО.	В течение года	
Комплектование библиотеки в методическом кабинете базовыми документами и дополнительными материалами по ФОП ДО.	В течении года	Воспитатели
Организация конкурсов, смотров, выставок, праздников.	В течении года	

3.2 Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Воспитатели
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной програм-мы дошкольного образования	Сентябрь, май	Воспитатели
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Воспитатели
4.	Анализ состояния очередности	Сентябрь, май	Воспитатели
5.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, де-кабрь, май	воспитатели
6.	Мониторинг удовлетворенности родителей услу-гами дошкольного образования в ДОО	Май	Воспитатели

3.3 Организационно-методическая работа в ДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	**Педагогический совет №1** **«Организация воспитательно-образовательного процессана 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП»** Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно –образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1. Подведение итого в летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение планаработына2023-2024уч.год. 5.Утверждение: ООП ДОУ, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика,перспективного планирования специалистов, проектов и других нормативных документов. 6.Утверждение тематики родительских собраний. 7.Утверждение участников РМО, РСТГ. 8.Утвердить план–график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год. Решение педсовета.	Август	педагоги.
2	**Педагогическийсовет№2** **Тема:«Современныеподходыквоспитаниюпатриотизмаи основ**		

	гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: 1. О современных подходах к гражданско- патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос«Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»:презентация педагогических находок (из опыта работы) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». 5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». Решение. Рефлексия.	Ноябрь	
3	**<u>Педагогическийсовет№3</u>** **Тема:«Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»** Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня: 1. Вступительное слово. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. 3. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление сотрудника ЦРБ. 4. Итоги тематического контроля.	Февраль-Март	

	5. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 6. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО. 7. Решение педагогического совета.		
4	**<u>Педагогическийсовет№4</u> «Подведение итогов». <u>Форма поведения</u>: Беседа за круглым столом <u>Структура педсовета</u>:** 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах»– отчёт воспитателей. 3. Итоги диагностики. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 6. Решение педагогическогосовета,егоутверждение.	Май	

Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОСДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. 4. Особенности положений ФОП при организации РППС. 5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания. Особенности положений ФОП при организации РППС.	сентябрь2023 ноябрь2023 январь 2024 февраль2024 апрель2024	Заведующий по учебной части воспитатели

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу)в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	Анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образованиив2023г.:ФОП ДО.»	Педагоги	Консультацияи рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов«Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	Анкета
Консультативная работа	О необходимости приведение ООП в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Ноябрь			
Консультативнаяработа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Изучение методической литературы

Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативнаяработа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОПДО»	педагоги	Анкета
Апрель			
Консультативнаяработа	Современные здоровьезберегающие технологии	Педагоги	Консультация
Май			
Консультативнаяработа	Тренинг личностно-профессиональногороста молодых педагогов	педагоги	консультация

Работа с кадрами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Руководитель, воспитатели
2	Участие в методических объединениях района, округа.	В течении года	Воспитатели
3	Организовать подбор методической литературы по основным задачам годового плана, темам педсоветов, консультаций.	Сентябрь	Воспитатели
4	Изучать правовые документы и программно-методические материалы.	В течении года	Воспитатели
5	Проводить инструктажи.	В течении года	Воспитатели
6	Организация работы по повышению квалификации педагогов: -планирование работы; -КПК и тематические курсы по внедрению ФОП ДО для педагогов ДО (по ИОЧ)	В течении года	Руководитель
7	Обеспечение открытости образовательного пространства ДОО через размещение информации на стендах ДОО, сайте организации, в соц.сетях.	В течении года	Воспитатели
8	Проведение диагностики уровня усвоения образовательной программы во всех возрастных	Сентябрь, май	Воспитатели, специалисты
9	Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Сентябрь, май	Воспитатели
10	Анализ работы педагогов по темам самообразования	Апрель-май	Воспитатели
11	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Воспитатели

Праздники, развлечения, конкурсы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Праздник «День знаний »	сентябрь	воспитатели
2.	Праздник «Собираем урожай»	сентябрь	
3.	Праздник ко дню дошкольного работника		
4.	День пожилого человека «Мои лучшие бабушка с дедушкой»	октябрь	
5.	15 октября всемирный день чистых рук. Акция «Чистые руки»	октябрь	
6.	День здоровья	октябрь	
7.	День учителя	октябрь	
8.	Всемирный день защиты животных «Удивительный мир животных»	октябрь	
9.	Всемирный день прав ребёнка «Мои права и обязанности»	ноябрь	
10.	День народного единства «Сто затей для ста друзей»	ноябрь	
11.	Праздник «Мама-солнышко мое!»	ноябрь	
12	День Государственного герба РФ.	ноябрь	
13	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов.	декабрь	
14.	Спортивный праздник «Спортландия – страна здоровья»	декабрь	
15	День Конституции Российской Федерации	декабрь	
16	Новогодние утренники во всех возрастных группах	декабрь	
17	Рождественские встречи	январь	

18	Физкультурное развлечение «Секреты здоровья»	январь	
19	«День снятия блокады Ленинграда»	январь	
20	Акция «Открытки для наших защитников»	февраль	
21	Досуг «Я знаю звезды»	февраль	
22	Физкультурное развлечение «В здоровом теле – здоровый дух»	февраль	
23	Международный женский день. Праздник бабушек и мам.	март	
24	День Земли	март	
25	Широкая Масленица	март	
26	Развлечение «Веселей весну встречай!»	март	
27	День космонавтики «Полёт в космос»	апрель	
28	Акция «Трудовой десант»	апрель	
29	Физкультурное развлечение « Всемирный день здоровья»	апрель	
30	Праздник Весны и Труда.	май	
31	День победы «Этот день мы будем помнить вечно»	май	
32	Спортивная игра-развлечение «Семья вместе, так и душа на месте»	май	
33	Акция «Посади цветочек»	май	

34	Праздник «До свиданья, детский сад!»	май	Воспитатели
35	День защиты детей. Развлечение.	июнь	
36	Летние олимпийские игры.	июль	
37	День России.	июнь	
38	День памяти и скорби.	июнь	
39	День семьи, любви и верности.	июль	
40	День физкультурника.	август	
41	День Государственногофлага РФ	август	
42	День российского кино.	август	
32	Участие в районных и окружных конкурсах и выставках	В течение года	

3.4 Повышение квалификации педагогов ДОУ

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО.

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на	август	воспитатель

	ФОП ДО		
2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	воспитатель
3	Посещение педагогами РМО и ОМО	По плану РМО	воспитатель

3.5 Контроль и руководство.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Тематический контроль.** 1. Готовность групп к новому учебному году «Группа, где хорошо детям» (предметно-пространственная среда) 2. «Организация работы ДОО по формированиюнравственно-патриотических чувств» 3. Реализация информационно-образовательной поддержки родителей в ДОО 4. Совершенствование работы детского сада по художественно-эстетическому воспитанию.	Сентябрь Ноябрь Январь Март	воспитатель
	Сравнительный контроль. 1. Анализ заболеваемости детей по полугодиям.	Декабрь Май	Воспитатель, сотрудник ЦРБ
	Оперативный контроль. -Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии сФГОС ДО и ФОП ДО - Сменяемость материалов и оборудования в со-ответствии с темой недели -Содержание прогулки с детьми -Подготовка и проведение утренников	В течение года	воспитатель

	- Сезонное оформление группы -Воспитание культурно – гигиенических навыковдетей во время еды. -Создание условий в группе для охраны жизни издоровья детей. - Организация уголка уединения - Алгоритмы в организации режимных моментов. - Правила группы, предупреждающие знаки без-опасности - Уголок ОБЖ - Организация музыкального уголка - Проведение утреннего приема детей -Проведение оздоровительных мероприятий. -Организация питания в СП - Содержание и состояние выносного материаладля прогулки. - Состояние участков. - Формирование культурно-гигиенических навыков. Культуры приема пищи. _ Работа по изучению дошкольниками правил до-рожного движения (ПДД) и основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) - Содержание и состояние выносного материаладля прогулки. - Проведение оздоровительных мероприятий.. - Организация питания в ДОУ - .Состояние участка ДОУ.		
	Систематический контроль. 1. Проверка групповой и медицинской документации. 2. Соблюдение и выполнение натуральных норм питания. 3. Проверка безопасного пребывания детей в физкультурном зале.	1 раз в квартал октябрь	воспитатель
	Итоговый контроль. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	май	воспитатель

3.6 Работа с родителями.

№ п/п	Формы работы	Тема	Дата	Ответственные

1	Маркетинг овые исследова ния, создание имиджа ДОО	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОО 2. Создание банка данных по семьям воспитанников. 4. Дни открытых дверей. 5. Оформление папок-передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по вопросам оздоровительной работы - по вопросам воспитания и обучения - к праздникам и мероприятиям, связанным народнымипраздниками	В течение года	воспитатели
2	Банк данных по семьям воспитанников	1. «Почта доверия» (выявление потребностей родителей вобразовательных и оздоровительных услугах). 2. Анкета - знакомство (социальный портрет семей)	в течение года	воспит атели
3	Родите льские собран ия	1. Основные направления работы ДОО в 2023-2024 учебномгоду (Знакомство с ФОП ДО буклеты) 2. Нравственно-патриотическое воспитание детей черезознакомление с народной культурой (видеоролик) 3. Подводим итоги учебного года.		

3.7 Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты в	Июнь	Директор школы,

детском саду «Белочка»		воспитатель
Оснастить здания детских садов техническими системами охраны: –систему наружного видеонаблюдения;	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность, директор школы
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимост	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Оснастить запасной эвакуационный выход на 1-м этаже системой оповещения (световой оповещатель «Выход»)	В течение года	Директор школы, воспитатель
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Установить противопожарные двери на складском помещении и помещении «Русская изба»	В течение года	Директор школы, воспитатель

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Бухгалтер, завхоз
Работа по привлечению дополнительных денежных средств (Спонсоры) на пополнение материально-технической базы	В течение года	воспитатель
Анализ накопительной ведомости по питанию, стоимости детодня	ежемесячно	Завхоз
Очистка территории детского сада.	Декабрь-март	Завхоз, рабочий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Завхоз, воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	воспитатель, рабочий
Подготовка плана работы детского сада на 2023\2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

Приложение 1
к годовому плану ГБОУ СОШ с. Андросовка
Детский сад «Белочка» , «Дюймовочка»
на 2023/2024 учебный год

Совместный план мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма ГБОУ СОШ с. Андросовка детского сада «Белочка» , «Дюймовочка» и ГИБДД на 2023– 2024 учебный год.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
Организационная работа		
	ежемесячно	Воспитатели
1.Составление плана работы по профилактике ДДТТ на год	Июль-август	воспитатель, общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп
2.Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	Июль-август	воспитатель, общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп
Методическая работа		
1.Пополнение кабинета ПДД и групп методической и детской литературой, наглядно-дидактическими пособиями	В течение года	воспитатель, общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп
2. Подбор и систематизация игр, пособий по обучению детей ПДД	В течение года	воспитатель, общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели

		групп
3. Оформление стенда «Добрая дорога»,«Азбука безопасности»	1 раз в квартал	воспитатель, общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп

Образовательная деятельность с детьми

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1. Знакомство детей со знаками дорожного движения	В течение года	Воспитатели	Все группы
2. Передача детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства (Социально- коммуникативное)	В течение года	Воспитатели	Все группы
3. Беседы: «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Аккуратно- гололёд», «Дорога – не место для игр», «Светофор», «Правила поведения в общественном транспорте», «Я- велосипедист», « Правила дорожного движения» и др.	В течение года	Воспитатели	Все группы
4. Подвижные игры: «Воробушек и автомобиль», «Бегущий светофор», «Поезд» и др.; сюжетно-ролевые игры «Мы- водители и пассажиры», «Шоферы», «Перекресток», «Полиция», «Служба спасения»; Дидактические игры: «Можно- нельзя», «Красный, желтый, зеленый», «Найди такой же знак» и др.	В течение года	Воспитатели	Все группы
5. Чтение художественной литературы: С.Михалков «Моя улица», «Велосипед», Скверная история»; С.Маршак «Милиционер», «Мяч»	В течение года	Воспитатели	Все группы
6. Экскурсии на проезжую часть дороги , на	Сентябрь,	Воспитатели	Старшие группы

перекресток, наблюдение за движением пешеходов и транспорта.	Март, Май		
7.Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
8.Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Все возрастные группы
9. Игра-путешествие на макете «Знакомство с улицей»	Сентябрь	Воспитатели групп	Младшие группы
10.Проведение открытых сюжетно-ролевых игр: «Пост ГИБДД», «Поездка в автобусе».	Сентябрь	Воспитатели групп	Младший возраст
11.«Месячник безопасности жизнедеятельности детей»	Сентябрь	Воспитатели групп	Все группы
12. Детско-взрослое сообщество «Юные инспекторы дорожного движения»	В течение года	Воспитатели групп	Младший возраст
13.Развлечение по ПДД «Наш друг - светофор»	февраль	Общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп	Младший возраст
14.Выставка разработанных схем, моделей, макетов «Безопасный маршрут».	Март	Воспитатели групп	Младший возраст
15. Викторина «Безопасное поведение дома и на улице».	Март	Общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп	Старший возраст
16. Викторина по ПДД на тему «Правила дорожные всем детям знать положено!	Май	Общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп	Старший возраст
17.Познавательно-спортивная игра «Внимательный	Июль	Общественный инспектор по	Старшие

пешеход»		профилактике ДДТТ, воспитатели групп	подготовительные к школе группы
18.Развлечение по ПДД «В гости к Доброму Светофорику»	Август	Общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп	Средние, старшие, подготовительные к школе группы
19. Выставка рисунков « Безопасная дорога»	август	Воспитатели групп	Все группы

Взаимодействие с семьей			
1. Совместное участие родителей в беседах (рассказ папы- водителя, как мешают на дорогах безграмотные пешеходы)	В течение года	Воспитатели, родит.комитет	Все группы
2.Составление и презентация план-схемы «Мой путь в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели групп	Подготовительные к школе группы
3.Участие инспектора ГИБДД в образовательной деятельности и родительских собраниях	В течение года	Общественный инспектор по профилактике ДДТТ, воспитатели групп	Родители
4. Привлечение родителей к разметке территории детского сада, моделирующей транспортную среду города ,участие в развлечении.	Май	Воспитатели групп	Все группы

Приложение 2
к годовому плану ГБОУ СОШ с. Андросовка
Детский сад «Белочка» , «Дюймовочка»
на 2023/2024 учебный год

Работа по преемственности детского сада и школы.

№ п/п	Совместные мероприятия	Задачи	Сроки	Ответственные
1.	Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября	Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни	Сентябрь	Воспитатель, организатор школы(по согласованию)
2.	Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный и музыкальный залы, компьютерный класс и т.д.)		Сентябрь	Воспитатель, организатор школы
3.	Взаимопосещения педагогами детского сада и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в детском саду и школе.	Установление связей и взаимодействие детского сада и начальной школы, реализация идей развивающего образования непрерывно и преемственно от дошкольной подготовки до окончания общеобразовательной школы.	В течение года	Воспитатели, учитель начальных классов
4.	Открытые просмотры итоговых занятий познавательного цикла в подготовительной к школе группе.		Апрель	Воспитатели, учитель начальных классов
6.	Педагогические советы, методические объединения, семинары, «круглые столы» педагогов детского сада, учителей школы и родителей по актуальным вопросам		В течение года	Воспитатели, учитель начальных классов
7.	Совместное со школой комплектование первых классов из выпускников детского		Март- апрель	Воспитатели, учитель начальных классов

	сада			
8.	Оказание консультативной помощи родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи.	Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе.	В течение года	Воспитатели
9.	Анкетирование, интервьюирование и тестирование родителей с целью изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе		Апрель-май	Воспитатели

ГБОУ СОШ с.Андросовка детский сад «Дюймовочка» и детский сад «Белочка» оставляют за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годовогоплана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.