

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная имени Героя Советского Союза А.М. Вьюшкова с.
Андросовка м.р. Красноармейский Самарская области

Принято
на заседании Общего собрания
работников ГБОУ СОШ с. Андросовка
Протокол № 2 от 03 февраля 2022 г.

Утверждено
директор ГБОУ СОШ с.Андросовка
_____М.Н. Никитина
Приказ № 11/5 от 03 февраля 2022 г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.М. Вьюшкова с.
Андросовка муниципального района Красноармейский Самарской области**

Андросовка, 2022 год

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя советского Союза А.М. Вьюшкова с. Андросовка м.р. Красноармейский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ с. Андросовка) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ СОШ с. Андросовка независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является нравственным долгом каждого педагогического работника Школы и обязательным критерием оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанным с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

Настоящее Положение служит целям:

- ❖ Повышения доверия граждан к школе
- ❖ Установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей.
- ❖ Содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы
- ❖ Регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности
- ❖ Воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Выполнять установленные нормы труда;
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу

третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

— Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ

с. Андросовка.

2.1. Работники, осознавая свою ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБОУ СОШ с. Андросовка;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Самарской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ГБОУ СОШ с. Андросовка;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБОУ СОШ с. Андросовка;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ СОШ с. Андросовка;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ГБОУ СОШ с. Андросовка правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ СОШ с. Андросовка, а

также оказывать содействие в получении и достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- Не терять чувство меры и самообладания
- Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательных, грубых и оскорбительных высказываний

3. Педагогические работники

- ✓ Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- ✓ Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.
- ✓ Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

Ответственность педагога

- ✓ Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.
- ✓ Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- ✓ Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация

- ✓ Своим поведением педагог поддерживает и защищает профессиональную честь.
- ✓ Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности.
- ✓ В общении с учащимися педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- ✓ Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, заботе.
- ✓ Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- ✓ Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии.
- ✓ Пьянство и злоупотребление другими вредными привычками несовместимо с профессией педагога.
- ✓ Педагог дорожит своей репутацией.

Взаимоотношения с другими лицами:

Общение педагога с учащимися

- ✓ Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- ✓ Признаёт уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности

каждого ученика

- ✓ В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе.
- ✓ Педагог не должен терять чувства меры и самообладания в общении с учащимися.
- ✓ Педагог выбирает такие формы и методы работы, которые способствуют формированию в учащихся мотивации к обучению, саморазвития, самостоятельности, самоконтроля, организованности, желания сотрудничать и помогать другим.
- ✓ При оценке поведения и достижений воспитанников, учащихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- ✓ Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- ✓ При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости.
- ✓ Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.
- ✓ Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником или воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- ✓ Педагог не злоупотребляет своим служебным положением, он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений
- ✓ Педагог не имеет права требовать от подопечных вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.
- ✓ Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся, но незамедлительно пресекает проявление со стороны учащихся националистических, дискриминационных, наносящих вред репутации страны взглядом.
- ✓ Педагог не имеет права отказаться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (предварительно обговаривается время консультации, удобное для обеих сторон)
- ✓ Педагог не может обсуждать с учениками других учителей, так как это отрицательно может повлиять на имидж учителя.

Общение между педагогами

Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

- ✓ Педагоги ГБОУ СОШ с. Андросовка избегают конкуренции, мешающей их партнёрству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- ✓ Правом педагога является корректная оценка деятельности коллег и администрации.
- ✓ Преследование педагога за критику строго запрещено.
- ✓ Критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.
- ✓ Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и

принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

- ✓ В процессе взаимодействия педагогические работники обязаны воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей, предвзятого и необъективного отношения к коллегам, обсуждения их недостатков и личной жизни.
- ✓ Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться в данной ситуации, и Комиссия сама принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.
- ✓ Сотрудники школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за её пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если это будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками школы, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на педсовет «нарушителя», уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определённой дисциплинарной ответственности.
- ✓ Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о школе за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить и участвовать за пределами школы.

Отношения с родителями (законными представителями) учащихся

- ✓ Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликт.
- ✓ Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов о детях.
- ✓ Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учеников, помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Школы в целом.
- ✓ Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- ✓ Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.
- ✓ В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

Взаимоотношения с администрацией

- ✓ ГБОУ СОШ с. Андросовка базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- ✓ В ГБОУ СОШ с. Андросовка соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы и педагогический совет.

- ✓ Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- ✓ Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.
- ✓ Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
- ✓ Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- ✓ Оценка деятельности педагогов и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах.
- ✓ Педагоги школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.
- ✓ Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ГБОУ СОШ с. Андросовка. Администрация не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогов решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.
- ✓ Педагог не обнаружит конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутреннего пользования.

Взаимоотношения с обществом

- ✓ Педагог является не только учителем, но и хранителем культурных ценностей.
- ✓ Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает конфликтов, ссор.
- ✓ Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.
- ✓ Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество школы (помещение, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальную технику и др.), а также своё рабочее время для личных нужд.

Обязанности администрации перед педагогическими работниками

- Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата.
- Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника
- Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения
- Быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения
- Помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды
- Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм педагогической этики
- Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости и

лицемерия в коллективе

- Способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Школы с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

5. Противодействие коррупции:

1. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

— принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

— не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

— по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

— Директор ГБОУ СОШ с. Андросовка обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик.
- действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;
- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы;
- использования мобильного телефона во время учебного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБОУ СОШ с. Андросовка, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность сотрудника за нарушение кодекса

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. В случае выявления фактов неоднократного нарушения положений «Кодекса этики и чести» сотрудником, проявления неуважительного (грубого) отношения работника к обучающимся, сотрудникам учреждения, высказываний, наносящих вред деловой репутации коллектива, руководителя, обучающихся, родителей обучающихся (их законных представителей), руководителем может быть принято решение о расторжении Трудового договора с сотрудником.

6.Механизм работы комиссии по этике

- ✓ Каждое методическое объединение имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.
- ✓ Также существует возможность самовыдвижения.
- ✓ Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.
- ✓ Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.
- ✓ Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.
- ✓ Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.
- ✓ Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю школы.
- ✓ Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.
- ✓ Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- ✓ Председатель Комиссии подчиняется директору школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
- ✓ Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
- ✓ Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.
- ✓ Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
- ✓ Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- ✓ Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.
- ✓ Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора школы. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору школы.
- ✓ Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора школы. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

10 наиболее распространённых нарушений в этике поведения учителя

Обращение к ученику не по имени, а по фамилии

Отсутствие извинения в адрес ученика в случае своей оплошности

Приказной, административный характер просьб учителя, без приглашающих интонаций, без слова «пожалуйста»

Невнимание к ответу ученика (прерывание речи ученика, беседа с другими во время ответа)

Постановка ребёнка в неудобное, унижительное положение на уроке

Сравнение ученика с другим учеником, а не с самим собой

Неумение выразить веру в ученика

Отсутствие доброжелательности к учащемуся, нежелание учителя расценить поступок ученика в благоприятном для него смысле

Неумение признать взрослость ученика, его право на другое мнение

Неудачи ребёнка в учении нисколько не должны снижать общее уважение к нему как к человеку. Надо уметь разводить учебную отметку и оценку личности.