|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  и.о.руководителя Юго-Западного управления министерства образования и науки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Спирина | Утверждено  директор ГБОУ СОШ с.Андросовка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Почукаев |

**План мероприятий**

по достижению показателей национального проекта «Образование»

в ГБОУ СОШ с. Андросовка м.р. Красноармейский Самарской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные лица** |
| 1. **Национальный проект «Современная школа»** | | | | |
| **Цель:** Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение базовых навыков и умений, повышение мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствования методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, а также за счет обновления и развития материально-технической базы ГБОУ СОШ с. Андросовка | | | | |
| 1.1. | | Ознакомление педагогов школы с федеральными проектами, входящими в национальный проект «Образование», целевыми показателями федерального и регионального уровней | Сентябрь-октябрь, 2019 | Директор |
| 1.2. | | Анализ соответствующих условий предметной области «Технология» и других предметных областей | Сентябрь-октябрь, 2019 | Заместитель директора по УВР, учителя технологии |
| 1.3. | | Корректировка рабочих программ предметной области «Технология» и других предметных областей | 2019-2020 | Учителя-предметники |
| 1.4. | | Ознакомление с цифровыми образовательными платформами (РЭШ, Учи ру, Яндекс-учебник и др.) | 2019-2024 | Учителя-предметники |
| 1.5. | | Обучение учителя ОБЖ по программе «Теория и методика преподавания предметной области «Технология» в образовательной организации» на базе Самарского государственного технического университета | 2019-2020 | Директор |
| 1.6. | | Организация занятии обучающихся в центре «Точка Роста» на базе ГБОУ СОШ с. Красноармейское. | 2020-2024 | Заместитель директора по УВР. |
| 1.7. | | Совершенствование МТБ предметно области «Технология» | 2020-2024 | По решению учредителя |
| 1.8. | | Участие в работе педагогических сообществ по вопросам обновления содержания и совершенствования методов обучения | 2019-2024 | Учителя-предметники |
| 1.9. | | Создание школьной психологической службы. | Январь, 2020 | Администрация, педагог-психолог. |
| 1.10. | | Взаимодействие с образовательными организациями и организациями дополнительного образования района и округа с целью реализации программы предметной области «Технология» | Сентябрь, 2019 | Администрация |
| 1.11. | | Вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися. | 2019-2020 | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1.12. | | Вовлечение общественно-деловых объединений и участия представителей учредителя в принятии решений по вопросам управления ОО, в т.ч. и обновления образовательных программ | К концу 2024 | Администрация |
| 1.13. | | Разработка программы развития школы в соответствии с целями национального проекта «Образования» | Январь, 2020 | Администрация |
| 1.14. | | Размещение на сайте ОО баннера «Реализация национального проекта «Образование» | 2019-2024 | Администрация |
| 1.15. | | Формирование у обучающихся функционально грамотности | 2019-2020 | Администрация |
| 1. **Национальный проект «Успех каждого ребенка»** | | | | |
| **Цель:** обновление содержания и методов дополнительного образования детей, развитие кадрового потенциала и модернизации, системы дополнительного образования детей в ГБОУ СОШ с. Андросовка | | | | |
| 2.1. | | Анализ запроса родителей и потребностей обучающихся по определению направлений дополнительного образования | 2019-2024, сентябрь, ежегодно | Классные руководители |
| 2.2. | | Анализ ресурсной базы школы для организации дополнительного образования | 2019-2024, начало и окончание учебного года | Администрация |
| 2.3. | | Организация методического сопровождения педагогов | 2019-2024 |  |
| 2.4. | | Регистрация школы, педагогов, обучающихся и родителей (по желания) на краевой площадке «Проектория» | В течении всего периода | Учителя-предметники |
| 2.5. | | Участие в открытых онлайн-уроках «Проектория», «Уроки настоящего» | 2019-2024 | Учителя-предметники |
| 2.6. | | Участие обучающихся в муниципальном проекте «Профпробы» |  |  |
| 2.7. | | Знакомство родителей и обучающихся 6-11 классов с проектом ранней профориентации «Билет в будущее» | Сентябрь, октябрь, ежегодно | Классные руководители |
| 2.8. | | Регистрация обучающихся на площадке проекта «Билет в будущее» и включение их в деятельность данного проекта | В течении всего периода | Ответственный за профориентацию, родители |
| 2.9. | | Получение учащимися рекомендаций по построению индивидуальных учебных планов в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) с учётом реализации проекта «Билет в будущее». | 2020-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2.10. | | Участие в грантовых программах развития МТБ для занятий физкультурой и спортом | 2019-2024 | Учителя-предметники |
| 2.11. | | Вовлечение детей с ОВЗ в дополнительное образование, в том числе с использованием дистанционных форм, по заключению ПМПК | 2019-2024 | Родители, педагоги дополнительного образования |
| 2.12. | | Развитие олимпиадного и проектно-исследовательского движения | 2019-20204 | Учителя-предметники |
| 2.13. | | Повышение эффективности управления ОО через расширение взаимодействия с представителей общественно-делового сообщества | 2019-2024 | Администрация |
| 2.14. | | Организация процесса воспитания на основе исторических и национально-культурных традиций и духовно-нравственных ценностей народов РФ | 2019-2024 | Учителя-предметники, классные руководители |
| 2.15. | | Разработка локальных актов на сетевой основе по зачету результатов освоения ДОП в рамках ООП | 2019-2024 | Администрация |
| 1. **Национальный проект «Поддержка семей, имеющих детей»** | | | | |
| **Цель:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям в ГБОУ СОШ с. Андросовка | | | | |
| 3.1. | | Анализ и оценка запросов родителей (законных представителей) различных категорий семей (опрос «Выявление интересов и пожеланий при организации образовательных услуг») | 2019-2024, сентябрь-октябрь, ежегодно | Педагог-психолог, классные руководители |
| 3.2. | | Создание на сайте образовательной организации страницы для консультативной и методической поддержки разных категорий семей | Сентябрь-октябрь, 2019 | Администрация |
| 3.3. | | Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся. | 2020-2024 | Администрация, педагог-психолог, классные руководители |
| 3.4. | | Организация консультаций (в рамках деятельности ШПМПк) по вопросам, возникающим в определенных категориях семей:   * имеющих обучающихся детей; * имеющих опекаемых детей; * имеющих детей с ОВЗ; * имеющих детей, обучающихся по АОП. | 2019-2024, по отдельному графику | Педагог-психолог |
| 3.5. | | Проведение тренингов и семинаров для родителей (законных представителей)обучающихся | По запросу | Педагог-психолог |
| 3.6. | | Сетевое взаимодействие с внешними организациями | 2019-2024 | Администрация |
| 1. **Национальный проект « Цифровая образовательная среда»** | | | | |
| **Цель:** создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей доступность цифрового образовательного пространства для всех участников образовательной деятельности в ГБОУ СОШ с. Андросовка | | | | |
| 4.1. | | Анализ МТБ | Сентябрь-октябрь, 2019 | Администрация |
| 4.2. | | Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием для организации образовательной деятельности | 2019-2024 | Администрация |
| 4.3. | | Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий | 2020-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | | Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов | 2020-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 4.5. | | Регулярное обновление и пополнение школьного сайта | 2019-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 4.6. | | Использование АСУ РСО для ведения электронного журнала и дневника | С 2019-2020 учебного года | Учителя-предметники |
| 4.7. | | Обеспечение высокоскоростного Интернет-соединения со скоростью не менее 50 Мбит/с | Октябрь 2020 | Администрация |
| 4.8. | | Введение курса «Цифровая безопасность для учащихся 8-9 классов | Сентябрь, 2019 | Администрация |
| 4.9. | | Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная и внеурочная деятельность) | 2019-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 4.10 | | Использование Интернет-ресурсов для проведения уроков кибербезопасности для учащихся и сотрудников | 2019-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 4.11 | | Рост доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса "одного окна" ("Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации") | 2021-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Национальный проект «Учитель будущего»** | | | | |
| **Цель:** создание условий для профессионального роста педагогических работников ГБОУ СОШ с. Андросовка | | | | |
| 5.1. | | Выявление дефицитов педагога и запросов в профессиональной деятельности | 2019-2020 | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.2. | | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов | 2019-2020 | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.3. | | Создание условий для непрерывного и планомерного повышения квалификации, в т.ч. на основе использования  Современных цифровых технологий, формирования и  участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателя к дополнительному профессиональному образованию, в т.ч. стажировок | 2020-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 5.4. | | Включение педагогов в национальную систему учительского  роста, в т.ч. внесение изменений в должностные инструкции  педагогических работников | 2021-2024 | Заместитель директора по УВР |
| 5.5. | | Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации | К концу 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 5.6. | | Организация повышения квалификации педагогов в предметной и общепедагогической области, в том числе с использованием дистанционных технологий | 2019-2024 | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.7. | | Включение педагогов в сетевые (дистанционные) сообщества | 2019-2024 | Руководители ШМО |
| 5.8. | | Взаимодействие с образовательным организациями (в том числе, за пределами территории) по обмену опытом в предметной и педагогической области | 2019-2024 | Администрация, руководители ШМО |
| 5.9. | | Обмены опытом по вопросам применения эффективных методик в предметной и общепедагогической области | 2019-2024 | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.10. | | Организация наставничества | 2019-2024 | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.11. | | Вовлечение педагогов в профессиональные конкурсы | 2019-2024 | Администрация |
| 5.12. | | Включение педагогов в корпоративные мероприятия (творческие, спортивные) | 2019-2024 | Администрация |
| 1. **Национальный проект «Социальная активность»** | | | | |
| **Цель:** создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) в ГБОУ СОШ с. Андросовка | | | | |
| 6.1. | | Вовлечение в добровольческую деятельность не менее 50% учащихся, создание волонтёрских отрядов | 2019-2024 | Классные руководители |
| 6.2. | | Вовлечение обучающихся в деятельность общественных объединение, прежде всего «Юнармию» | 2019-2020 | Педагог-организатор, классные руководители |
| 6.3. | | Ежегодное проведение уроков, посвященных социальной активности и добровольчеству, в которых участвует не менее чем 50% обучающихся | 2019-2024 | Классные руководители |
| 6.4. | | Прохождение подготовки (переподготовки), в соответствии с разработанными образовательными программами, не менее 50% педагогов школы, ответственных за взаимодействие с волонтерами и добровольческими организациями | 2019-2024 | Учителя-предметники |
| 6.5. | | Участие в социальных проектах «Гражданин» | 2019-2024 | Классные руководители, учителя-предметники |
| 6.6. | | Участие в ежегодных школыных акциях «Рождественский подарок», «Мы вместе», «Зелёная планета», «Никто не забыт, ничто не забыто» | 2019-2024 | Классные руководители |