

**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в Юго-Западном управлении министерства образования и науки
Самарской области (далее – Управление) на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга			
1	Приведение нормативной базы по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции, направленные на достижение конкретных результатов	Отдел организации образования	По мере необходимости
3	Организация мониторинга правоприменения в области противодействия коррупции	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
4	Обеспечение соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы, противодействия коррупции в Управлении	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
5	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в Управлении	Отдел организации образования	1 раз в полугодие
Организация и проведение работы по представлению государственными гражданскими служащими Управления, а также руководителями образовательных организаций, подведомственных Управлению, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
7	Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими Управления, руководителями образовательных организаций, подведомственных Управлению, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организации образования	Ежегодно до 30 апреля
8	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Анализ информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сравнении с предыдущими отчетными периодами	Отдел организации образования	В течение срока действия плана

9	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления, руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению.	Отдел организации образования	До 31 мая
10	Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований)	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
11	Осуществление контроля за реализацией требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам» и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	Отдел организации образования	Постоянно
12	Оперативное доведение до сведения лиц, замещающих государственные должности, последних изменений в законодательстве о противодействии коррупции	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
13	Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
14	Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений, в том числе путем проведения анализа данных в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, изучения личных дел и анкет, проведения диспансеризации, направления запросов об отсутствии судимости и т.д.	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
15	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе, нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
16	Контроль за выполнением государственными гражданскими служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел организации образования	В течение срока действия плана

17	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы, руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению, и их родственники и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обсуждение вопроса о состоянии данной работы и мерах по её совершенствованию	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
18	Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
19	Обеспечение повышения квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
Проверки образовательных организаций, подведомственных Управлению			
20	Организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательных организациях в рамках проведения плановых проверок по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Отдел организации образования	Согласно плану проведения проверок
Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
21	Организация учета обращений граждан и юридических лиц в адрес Управления на предмет наличия информации о неправомерных действиях государственных гражданских служащих, руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
22	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о неправомерных действиях государственных гражданских служащих Управления, руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	Отдел организации образования	В течение срока действия плана
23	Обеспечение деятельности рабочих групп по реализации Ведомственной программы	Рабочая группа	В течение срока действия плана
24	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Рабочая группа	В течение срока действия плана
25	Организация "горячей линии" для отслеживания фактов нарушения законодательства сотрудниками Управления и подведомственных ему образовательных учреждений	Рабочая группа	В течение срока действия плана
26	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции, созданной в Управлении	Рабочая группа	Ежеквартально

27	Осуществление контроля за работой комиссий по противодействию коррупции, образованных в подведомственных Управлению образовательных учреждениях. Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, созданной в Управлении, отчетов комиссий по противодействию коррупции, образованных в подведомственных Управлению образовательных учреждениях	Рабочая группа	Ежеквартально
28	Представление отчетов руководителя Управления в коллективе, а также населению о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений	Рабочая группа	1 раз в полугодие
29	Участие представителей общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, в работе совещательных и экспертных органов	Рабочая группа	В течение срока действия плана
Вопросы противодействия коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
30	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	Отдел финансово-экономической деятельности	Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)
31	Отчет о проведенных закупках в рамках реализации Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Управления, а также, образовательных организаций, подведомственных Управлению	Отдел финансово-экономической деятельности	Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)
32	Проведение проверок целевого, эффективного использования получателями бюджетных средств на очередной финансовый год. Осуществление контроля за целевым использованием образовательными учреждениями, подведомственными Управлению, средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций	Отдел финансово-экономической деятельности	Согласно плану проведения проверок
33	Предоставление отчета по проверкам целевого, эффективного использования образовательными учреждениями, подведомственными Управлению, бюджетных средств на очередной финансовый год	Отдел финансово-экономической деятельности	Ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)