

Утверждаю

Директор
ГБОУ СОШ с.Андросовка

_____М.Н. Никитина

Приказ № 66/1 от 06.09.2023 года

План работы школьной службы примирения (медиации) ГБОУ СОШ с.Андросовка на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Анализ работы ШСП за прошлый учебный год. Планирование работы. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения.	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы примирения	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в учебном году	Директор ОО Руководитель ШСП
2.2.	Обучение (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов службы	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.4.	Ведение регистрационного журнала (журнал регистрации решённых конфликтов)	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП

2.5.	Разработка плана занятий для медиаторов, обучающихся старших классов, с элементами восстановительных практик на основе Программы подготовки медиаторов среди учащихся ГБОУ СОШ с . Андросовка для разрешения конфликтных ситуаций «Школа бесконфликтного общения»	Сентябрь	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.6.	Участие в просветительском проекте «Обидка» -культура примирения.	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.7.	Организация взаимодействия службы медиации со структурным подразделением КДН.	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.8.	Участие в онлайн-школе «PRO – медиатор» (организатор ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ г.Самара)	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы в разделе «Школьная служба примирения (медиации)»	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП, Ответственное лицо за ведение школьного сайта
3.3.	Повышение квалификации по программе «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения»	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель, члены ШСП
3.4.	Психолого – педагогическое консультирование для педагогов «Самые распространенные конфликты»	В течение года	Информированность педагогов о ШСП	Руководитель ШСП

3.5.	Создание стенда ШСП и размещение информации о службе	1 четверть	Информированность участников образовательного процесса о работе службы	Руководитель ШСП, члены службы
3.6.	Тематические уроки «Реклама деятельности ШСП»	Октябрь-ноябрь	Информированность участников образовательного процесса о работе службы	Классные руководители
3.7.	Изготовление и распространение буклетов по работе ШСП	В течение года	Информированность участников образовательного процесса о работе службы	Члены службы
4. Реализация восстановительных программ				
4.1.	Реализация программы ШСП. Работа ШСП по разрешению поступающих конфликтных ситуаций (работа с обращениями) в соответствии с порядком работы медиатора. Анализ и сбор информации о ситуации. Проведение восстановительных программ примирения.	По запросу В течение года	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее.	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Тематические классные часы. Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (проведение медиаторами и участниками службы ШСП тренингов для обучающихся по темам: «Разрешение конфликта», «Я и взрослый: возможные конфликты – как их избежать?», «Стили общения со сверстниками», «Друг в беде не бросит», «Что значит примирение?», «Счастье – это когда тебя понимают», «Думаю, чувствую, делаю»)	Ежемесячно	воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения. Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
5. Работа с родителями (законными представителями)				

5.1	Консультирование законных представителей несовершеннолетних.	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций», «Типы конфликтов и способы их преодоления»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации	Руководитель, члены ШСП
5.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций «Трудные и критические периоды взросления».	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
6.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям. Подведение итогов работы	Руководитель ШСП