

Принято  
На заседании  
педагогического совета  
Пр. № 4 от 04.02.2022 года

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СОШ с.Андросовка  
\_\_\_\_\_ М.Н. Никитина  
Приказ № 13/3 от 04.02.2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке уведомления работником ГБОУ СОШ с.Андросовка  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

2022 год

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работники направляют директору Учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложения № 1.

5. Уведомление рассматривает лично директор Учреждения.

6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.

7. Направленные директору уведомления работников по поручению директора рассматриваются комиссией по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов.

8. Комиссия по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов осуществляют рассмотрение уведомлений.

9. Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

10. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

11. Комиссия по профилактике коррупции и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Директору ГБОУ СОШ с.Андросовка

от

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)