

Принято на заседании
педагогического совета

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ с.Андросовка

_____М.Н. Никитина

Протокол № 4 от 04.02.2022 года

Приказ № 13/9 от 04.02.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной комиссии по противодействию коррупции

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза А.М. Вьюшкова с.Андросовка муниципального района Красноармейский Самарской области

Андросовка, 2022 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГБОУ СОШ с. Андросовка (далее – Школа).

1.2. комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ✓ Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- ✓ Созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- ✓ Антикоррупционной пропаганде и воспитанию
- ✓ Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- ✓ Педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал
- ✓ Обучающиеся школы и их родители (законные представители)

- ✓ Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, в также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. *Предупреждение коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки, Уставом ГБОУ СОШ с.Андросовка, решениями педагогического совета школы, Совета школы, а также настоящим положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи комиссии:

- ✓ Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики
- ✓ Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- ✓ Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе
- ✓ Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- ✓ Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- ✓ Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии.

3.1. комиссия состоит из 5 членов. Состав Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. в состав Комиссии входят:

- ✓ Представители педагогического совета
- ✓ Представители учебно-вспомогательного персонала

3.3. присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном только федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.2. участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.

4.6. Создает рабочие группы по изучению вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.7. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся её членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает Педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.4. Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

6.1. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ(официальный сайт ГБОУ СОШ с. Андросовка) для опубликования.

6.2. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом Председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в общеобразовательном учреждении для последующего официального опубликования с учётом требований к конфиденциальности информации, представляют отчётные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- ✓ С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе
- ✓ С Советом школы, с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях.
- ✓ С администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции.
- ✓ С работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе
- ✓ С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте :

- ✓ С органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации о них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учётом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

9. Порядок опубликования.

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Андросовка.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

10.1. Комиссия создаётся, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению.